



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado

23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140

Tel e fax 0343/32353 e-mail soic80500d@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI BERTACCHI CHIAVENNA



POLICY DI E-SAFETY DELL'ISTITUTO

Documento approvato dal Collegio dei Docenti in data **14 maggio 2025**

Approvazione del Consiglio di Istituto in data **20 maggio 2025** con

Delibera nr. 19 del 20/05/2025 - prot. 4634 del 23/05/2025

INDICE RAGIONATO

INTRODUZIONE	2
SCOPO DELL'E-POLICY	2
RUOLI E RESPONSABILITÀ	2
CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELL'E-POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA	4
GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY	4
MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO.	4
INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON I REGOLAMENTI ESISTENTI	4
FORMAZIONE E CURRICOLO	5
CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI	5
FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA	5
FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DI INTERNET E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI	5
SENSIBILIZZAZIONE/FORMAZIONE DELLE FAMIGLIE.	6
GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA.	6
ACCESSO AD INTERNET: FILTRI, ANTIVIRUS E SULLA NAVIGAZIONE.	6
GESTIONE ACCESSI.	6
SITO WEB DELLA SCUOLA.	6
SOCIAL NETWORK.	6
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.	7
STRUMENTAZIONE PERSONALE	7
PER GLI STUDENTI: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI	7
PER I DOCENTI: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI	8
PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI	8
PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI	8
PREVENZIONE	8
RILEVAZIONE	9
GESTIONE DEI CASI	9

1. INTRODUZIONE

1.1. SCOPO DELL'E-POLICY

Tale documento viene elaborato nell'ambito del progetto *Generazioni Connesse* e si prefigge i seguenti obiettivi:

- regolamentare l'utilizzo delle nuove tecnologie da parte di studenti, docenti e personale all'interno dell'Istituto;
- sensibilizzare i soggetti coinvolti (in particolar modo alunni e famiglie) verso un corretto uso delle tecnologie della comunicazione;
- prevenire o ridurre i casi di cyberbullismo e altri usi impropri e i rischi collegati all'uso della tecnologia.

1.2. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Tutti i soggetti coinvolti sono responsabili dell'uso che fanno delle tecnologie, ma individuiamo alcune figure di riferimento che possono affiancare docenti, studenti, personale e famiglie nel loro percorso di acquisizione di una maggiore consapevolezza e di crescita nella Cittadinanza digitale.

1. Dirigente Scolastico

Si occupa di monitorare le situazioni che vengono segnalate dagli insegnanti referenti.

Ha la responsabilità di far sì che l'Istituto si doti degli opportuni sistemi per un uso sicuro delle TIC ed in particolare di Internet; se necessario trova i finanziamenti per l'acquisto di apposito software o per la formazione degli alunni e di altri soggetti interessati.

2. Animatore digitale

Il nostro istituto è dotato di un insegnante che stimola la formazione interna negli ambiti di sviluppo della "scuola digitale".

In particolare tale figura promuove iniziative per la diffusione dell'educazione alla sicurezza online come cardine nello sviluppo delle competenze digitali (educazione alla cittadinanza digitale) e affianca i docenti che educano alla sicurezza online nello svolgersi del curriculum della propria disciplina. Essa inoltre ha il compito di monitorare e rilevare le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle tecnologie digitali e di internet a scuola, nonché proporre la revisione delle politiche dell'istituzione con l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere nella scuola.

3. Referente per il contrasto di bullismo e cyberbullismo

Ha il compito di promuovere iniziative per la diffusione dell'educazione alla sicurezza online in relazione al corretto utilizzo delle tecnologie della comunicazione, con particolare attenzione alle modalità di comunicazione e alla protezione dei soggetti più fragili e a rischio.

4. Team digitale

Si affianca all'animatore digitale per favorire la diffusione dell'educazione alla sicurezza online.

5. Psicopedagogo d'Istituto

Nell'ambito dello sportello di ascolto attivato nell'Istituto, si occupa di sostenere alunni, genitori e insegnanti nella gestione di comportamenti a rischio per quanto di sua competenza.

6. Rappresentante dei genitori

Sarà individuato tra i genitori degli alunni della scuola secondaria e delle classi quarta e quinta primaria, per coordinare i rapporti tra i genitori e le figure suindicate e per favorire la diffusione di una cultura digitale e del corretto uso della tecnologia.

7. Rappresentante degli alunni

Si valuterà la possibilità di individuare tra gli alunni delle classi terminali della scuola secondaria di primo grado dei responsabili che possano affiancare i compagni nell'ottica della *peer education*.

8. Alunni dei diversi ordini di scuola (in particolare della Scuola secondaria di 1^a grado)

Devono conoscere i contenuti della presente Policy e dei regolamenti ad essa allegati e chiarire eventuali dubbi con le figure di riferimento.

- Assumono comportamenti improntati alla sicurezza e alla responsabilità nel loro uso delle tecnologie dentro e fuori la scuola.
- Comprendono che la segnalazione di comportamenti scorretti (uso improprio, accesso a contenuti inappropriati e assunzione di rischi) è un dovere civile e non è scorretto nei confronti del compagno che sbaglia.

9. Inoltre, tutto il personale dell'istituto, gli educatori, gli esperti esterni, i volontari e ogni persona che a qualsiasi titolo interagisce con gli alunni nella scuola sono tenuti a:

- conoscere i contenuti della presente Policy e dei regolamenti ad essa allegati e chiarire eventuali dubbi con le figure di riferimento;
- segnalare qualsiasi comportamento sospetto, sia esso abuso o rischio alla Dirigente o alle figure referenti di cui ai punti precedenti;
- assumere comportamenti sicuri, responsabili e professionali nell'uso delle tecnologie così da comunicare con il buon esempio agli alunni.

10. Genitori

- Devono conoscere i contenuti della presente Policy e dei regolamenti ad essa allegati (eventualmente chiarendo eventuali dubbi con le figure di riferimento) per poter affiancare i propri figli nel loro percorso di maturazione nell'utilizzo consapevole delle tecnologie.
- Sono invitati a segnalare comportamenti devianti o comunque per loro preoccupanti alle figure di riferimento.

1.3. CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELL'E-POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ' SCOLASTICA

Il presente documento viene pubblicato sul sito della scuola e viene illustrato agli alunni delle classi interessate all'inizio dell'anno scolastico.

Esso viene allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Viene condiviso con i docenti e il personale attraverso il cloud d'Istituto.

Viene inviato ai genitori tramite Registro Elettronico.

1.4. GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY

Nel caso fossero riscontrati comportamenti contrari o comunque di trasgressione delle presenti indicazioni si procederà secondo i regolamenti che sono ad essa allegati.

1.5. MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO.

La presente ePolicy sarà implementata a partire dall'anno scolastico 2025-2026, coinvolgendo anche altri soggetti (Team digitale, rappresentante dei genitori ed eventualmente degli studenti) e sarà rivista annualmente e/o quando si verificano cambiamenti significativi per quanto riguarda le tecnologie in uso all'interno della scuola e in relazione a norme di maggior valore come regolamenti o Policy emanati dal MIM o eventuali leggi dello Stato.

1.6. INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON I REGOLAMENTI ESISTENTI

La presente ePolicy tiene conto dei Regolamenti già deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto negli anni passati e rimanda ad essi per maggiori dettagli in riferimento ad alcuni comportamenti (per esempio bullismo, corretto utilizzo dei dispositivi durante la didattica e quanto previsto dal Regolamento di Istituto). Per facilità di consultazione tali documenti possono essere allegati in forma completa o come link per la consultazione.

2. FORMAZIONE E CURRICOLO

2.1. CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI

Il curriculum delle competenze digitali all'interno dell'Istituto è stato redatto dal Team Digitale nell'anno scolastico 2022-23 ed è a disposizione dei docenti nel Drive di Istituto e consultabile dalle famiglie insieme agli altri curricoli dell'Istituto nel sito icbertacchi.edu.it.

Le competenze digitali vengono sempre in maniera trasversale nella pratica didattica di una buona parte dei docenti.

2.2. FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA

In conformità al PNSD, il nostro istituto ha individuato un Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione con la finalità di coordinare, segnalare, organizzare proposte di formazione, eventi, percorsi didattici innovativi (es. metodologia Flipped, EAS, PBL, ecc...).

Il nostro Istituto negli anni precedenti ha provveduto ad avviare una formazione specifica relativa all'uso delle nuove tecnologie nella didattica (LIM e piattaforma Google Workspace), a promuovere l'utilizzo di spazi cloud d'Istituto per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche (Google Gsuite for Education) e all'introduzione del registro elettronico (azione #12) nella scuola primaria e secondaria di primo grado.

2.3. FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DI INTERNET E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

I docenti sono invitati ogni anno a partecipare con le proprie classi al Safer Internet Day (SID) nell'ambito del programma *Generazioni Connesse*.

I docenti e tutto il personale coinvolto sono invitati anche all'autoaggiornamento in materia, con momenti di formazione personale o collettiva (anche online tramite MOOC), in un'ottica di apprendimento permanente connesso anche all'evoluzione rapida delle tecnologie e delle modalità di comunicazione a cui accedono sempre di più ed autonomamente anche gli alunni.

Il referente per il contrasto di bullismo e cyberbullismo dell'istituto ha realizzato un sito su cui si possono trovare link utili sull'argomento.

2.4. SENSIBILIZZAZIONE/FORMAZIONE DELLE FAMIGLIE.

Questo Istituto, in collaborazione con le figure responsabili, si impegna alla diffusione delle informazioni e delle procedure contenute nel documento (Policy e-safety) per portare a conoscenza delle famiglie il regolamento sull'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno dell'istituto e prevenire i rischi legati a un utilizzo non corretto di internet.

Tale diffusione passa attraverso differenti canali quali assemblee con le famiglie, comunicazioni tramite registro elettronico e pubblicazione sul sito della scuola e i siti ad esso collegati.

3. GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA.

3.1. ACCESSO AD INTERNET: FILTRI, ANTIVIRUS E SULLA NAVIGAZIONE.

Il nostro Istituto si è dotato nell'ambito del potenziamento della connettività dell'Istituto di apposito software di controllo della navigazione, disponibile per tutti i plessi e gestito dai tecnici informatici che collaborano con la scuola a partire dall'anno scolastico 2021-22.

3.2. GESTIONE ACCESSI.

La gestione degli accessi è stata migliorata attraverso il potenziamento della rete wifi e la creazione di profili distinti per alunni e docenti e altro personale. La navigazione degli studenti sarà quindi controllata in modo più stringente ed efficace.

3.3. SITO WEB DELLA SCUOLA.

La nostra scuola è dotata di un sito web amministrativo gestito dalla segreteria (<https://icbertacchi.edu.it/>) per la condivisione delle informazioni quali circolari e documentazione utile a livello burocratico e di un sito didattico ([link](#)) gestito da apposita figura con lo scopo di presentare le attività dei plessi e aiutare alunni, insegnanti e genitori con link utili e materiali online.

3.4. SOCIAL NETWORK.

La nostra scuola non è dotata di profili sui social network. Si valuterà in futuro la possibile creazione su alcune piattaforme social con individuazione di un responsabile per la comunicazione. Gli insegnanti e gli alunni sono invitati a gestire la propria presenza online in modo appropriato, soprattutto per quel che riguarda i messaggi che possano coinvolgere anche la scuola e l'immagine che ne deriva. Si ricorda che nel caso di comunicazioni offensive che si configurino come reati civili o penali la scuola valuterà se procedere per le vie legali.

3.5. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

La nostra scuola è dotata di procedure operative per la protezione dei dati personali in ottemperanza al Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), cui si rimanda per approfondimenti¹.

Per ciascun alunno è prevista all'atto dell'iscrizione una "Dichiarazione liberatoria dei genitori/tutori per la pubblicazione di elaborati, nomi, voci, immagini, materiale audiovisivo" che regola la pubblicazione di quanto prodotto dagli alunni e delle immagini di attività

¹ Si veda la sezione "Protezione dei dati personali", disponibile al seguente link:
<https://icbertacchi.edu.it/la-scuola/le-carte/61-privacy>.

scolastiche che potrebbero ritrarli ed essere rese pubbliche sul sito didattico e/o amministrativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto è disponibile sul sito istituzionale. A tale figura si possono rivolgere quanti avessero bisogno di chiarimenti in merito e/o dovessero voler fornire le proprie osservazioni e/o esporre reclami.

4. STRUMENTAZIONE PERSONALE

4.1. PER GLI STUDENTI: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI

Per strumentazione personale si intendono telefoni cellulari, tablet, fotocamere, registratori vocali e qualsiasi dispositivo tecnologico atto alla comunicazione con l'esterno e alla registrazione di audio e video.

Come da regolamento ministeriale eventuali tablet possono essere utilizzati durante le lezioni scolastiche solo se previsto dal piano didattico personalizzato degli alunni e secondo specifiche modalità concordate con l'insegnante responsabile.

Nella scuola primaria si chiede alle famiglie di non lasciare tali dispositivi ad alunne e alunni; nella scuola secondaria di primo grado i telefoni cellulari se portati con sé saranno spenti all'ingresso in aula.

Non è consentito l'uso di console portatili quali Playstation, Nintendo Switch e similari, anche in ragione del loro accesso a Internet non filtrato.

Si sottolinea che l'invio di materiali abusivi, offensivi o inappropriati è vietato, anche se avviene all'interno di cerchie o gruppi di discussione privati.

Il docente che ravvisi un'infrazione a quanto sopra riportato consegnerà l'apparecchio requisito alla segreteria, dove i genitori convocati potranno recuperarlo e informarsi in merito ad eventuali sanzioni comminate.

In caso di urgenti necessità di comunicazione con la famiglia durante l'orario scolastico, alunne e alunni possono usare gratuitamente la linea fissa della scuola rivolgendosi a un collaboratore scolastico - si ricorda che alla scuola secondaria di primo grado gli alunni dovrebbero essere responsabilizzati in merito ad eventuali dimenticanze e quindi questa non rappresenta un'urgenza; allo stesso modo le famiglie possono comunicare con i propri figli chiamando la segreteria. Si raccomanda di ridurre tali comunicazioni a casi di inderogabile necessità e urgenza.

4.2. PER I DOCENTI: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI

Quando possibile il personale docente utilizzerà la strumentazione messa a disposizione dalla scuola, naturalmente non per scopi personali. E' possibile utilizzare i telefoni cellulari solo per le emergenze, mentre tablet, fotocamere e altri strumenti di registrazione audio/video sono utilizzabili solo per attività didattiche, anche per dare il corretto esempio agli alunni. La password di accesso alla rete wireless e ai computer di classe (soprattutto nella scuola secondaria di primo grado) va custodita con cura e non comunicata a terzi.

Qualora si utilizzino a scuola dispositivi di archiviazione esterna di proprietà personale (chiavette usb, dischi fissi portatili) è bene controllare preventivamente che essi siano esenti da virus per evitare di danneggiare le attrezzature comuni.

Durante la didattica è opportuno che ogni insegnante indichi chiaramente in cosa consiste il corretto utilizzo della rete per quell'attività, ricordando agli studenti la relativa netiquette. Come è già consuetudine all'interno dell'Istituto il docente è tenuto a segnalare prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al responsabile dei sussidi informatici del plesso.

4.3. PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI

Gli educatori professionali seguiranno il regolamento di cui sopra e le indicazioni dell'insegnante responsabile della classe in cui si trovano ad operare.

I collaboratori scolastici utilizzeranno se necessario le apparecchiature della scuola e seguiranno le indicazioni della Circolare 11 luglio 2024, n. 5274 in merito all'utilizzo dei cellulari ed altre apparecchiature.

5. PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

5.1. PREVENZIONE

→ RISCHI

L'individuazione dei rischi connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie sarà sottoposta a continue revisioni e aggiornamenti in relazione alla velocità con cui si evolvono le TIC.

Si ricordano qui alcuni dei principali rischi a cui fare attenzione:

- Cyberbullismo
- Comunicazioni inappropriate con adulti
- Condivisione di materiale pedopornografico
- Download di virus e ransomware
- Dipendenza patologica da Internet, giochi online (ludopatie)
- Esposizione a contenuti violenti e di natura razzista, omofoba, sessista
- Violazione della privacy
- Violazione del diritto d'autore ed eventuali sanzioni di legge

→ AZIONI

Nell'ottica della prevenzione si potranno organizzare degli incontri di sensibilizzazione con le famiglie e gli alunni, nonché degli specifici momenti nella didattica, soprattutto per le classi terminali della scuola primaria e per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Sarà possibile anche realizzare materiali di comunicazione di diversa natura (testi, poster, prodotti multimediali, ecc.) in merito ai rischi di cui sopra - in generale o in relazione al singolo elemento.

La scuola ha attivato anche uno sportello di ascolto gestito dalla psicopedagogista, che è disponibile ad affiancare gli alunni e gli insegnanti anche nella gestione di comportamenti a rischio.

5.2. RILEVAZIONE

→ CHE COSA SEGNALARE

Insegnanti, alunni, famiglie e personale della scuola sono invitati a segnalare eventuali comportamenti a rischio delle diverse componenti dell'Istituto (in particolare degli alunni) di cui venissero a conoscenza, secondo le modalità sottoindicate.

→ COME SEGNALARE: QUALI STRUMENTI E A CHI

Chi fosse intenzionato a segnalare dei comportamenti a rischio può seguire diversi canali:

- comunicazione al Dirigente Scolastico (sia essa fatta di persona o tramite telefonata o posta elettronica);
- comunicazione ad uno dei referenti di cui al punto 1.2, che provvederanno a riportare il caso al Dirigente ed eventualmente al Consiglio di Classe / Team che ha in carico l'alunno;
- utilizzo del modulo di segnalazione presente sul sito per la prevenzione del cyberbullismo accessibile dall'apposita pagina del sito istituzionale.

→ COME GESTIRE LE SEGNALAZIONI

Una volta ricevuta la segnalazione, il Dirigente Scolastico provvederà a raccogliere tutti gli elementi utili ad ottenere un quadro completo della situazione, convocando anche alunni, insegnanti o genitori o altre figure adulte coinvolte se ritenuto necessario

Una volta delineato il caso, si procederà alla sua gestione come da paragrafo seguente.

5.3. GESTIONE DEI CASI

→ DEFINIZIONE DELLE AZIONI DA INTRAPRENDERE A SECONDA DELLA SPECIFICA DEL CASO

A seconda della gravità di quanto rilevato, si procederà

Nel caso di infrazioni minori si potrà semplicemente comunicare quanto avvenuto a livello di Consiglio di Classe affinché i docenti possano attuare le dovute misure educative e di prevenzione di ulteriori episodi del genere (alcuni avvenimenti possono essere affrontati e risolti con la discussione collettiva in classe).

Nel caso di infrazioni di gravità media procederà alla convocazione dei genitori e dell'alunno/a per riflettere insieme su quanto accaduto e come rimediare, sempre nell'ottica del recupero e non della punizione fine a sé stessa.

Nei casi più gravi e in ogni ipotesi di reato sarà il Dirigente Scolastico a procedere alla segnalazione alle autorità competenti.

TALE POLICY (VERSIONE 3) E' STATA AGGIORNATA NEL MESE DI MARZO 2025
DAI DOCENTI DEL TEAM ANTIBULLISMO ED APPROVATA DAL COLLEGIO DEI
DOCENTI IN DATA: 14.10.2025 E DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA:
20.05.2025

DATA E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

13/06/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

~~Anna Gilotti~~



